



さあ、はじめよ！

受講料
無料



※ただし、教科書代14,520円（税込）は自己負担

10月開講

IT 経 理 基 礎 科

求職者支援訓練（基礎コース）

訓練番号 5-06-20-001-00-0100

募集期間 令和6年10月8日（火）
～令和6年10月29日（金）

訓練途中参加募集！！

説明会を開催します

日程/会場

予約不要

■ハローワーク飯田（1階）

10月16日(水)14時

10月23日(水)14時

■飯田ビジネス学院

10月27日(日)10時

※施設見学を随時実施しています（要予約 0265-49-8892）



雇用保険被保険者期間が通算しておおむね10年以上あること等の条件を満たす方は訓練に途中参加できる場合があります。該当の方は1ヶ月目の『職業能力開発講習』が免除されます。詳しくはハローワークの指示に従いご応募ください。

11月19日（火）

訓練期間 ~~令和6年10月18日（金）~~

～令和7年2月17日（月）

土日祝日、11/25、12/9、16、30、31、1/2、3は休み

訓練時間 9：10～15：35

実施施設 飯田ビジネス学院

実施機関 オフィスそら

定員10名

訓練目標 （仕上がり像）

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書等の作成の他、簿記会計の知識を学んで会計事務に対応できる

訓練修了後に取得 を目指す資格

MOS365（Word、Excel）、日商簿記3級秘書検定3、2級P検（ICTプロフィシエンシー検定）3級（全て任意受験、受験料は個人負担）

当校訓練の特長

初心者も経験者も互いにストレスなく、それぞれの学習効果が上がるように工夫して、一緒に授業を行っています。操作方法を知っている人ではなく、仕事ができる人を養成します

【訓練対象者の条件】

パソコン・簿記は初心者OK

【受講相談・受講申込方法について】

ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。また、最終日は15時までにハローワーク窓口で申込を済ませてください。

問合せ先/訓練実施施設

飯田ビジネス学院

TEL (0265)49-8892 担当者 小木曾、林、小林

〒395-0041 飯田市中心通り3丁目19-2

無料駐車場 15台有

最寄り駅 JR飯田線飯田駅 徒歩3分



【長野労働局】

訓練カリキュラム

科目	科目の内容	時間	
職業能力開発講習	ビジネステクニク	家計管理とライフプラン、社会保険と年金、ビジネスマナー、パソコンの基本、職業倫理、健康管理	48時間
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション（聴きかた・話し方）、職場のコミュニケーション	12時間
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報の収集	18時間
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業意識と勤労観、職業・生活設計（キャリアプラン）	22時間
学 科	社会	開講式・オリエンテーション（2H）、修了式（1H）	
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1時間
	PC・WEB概論	パソコン機器・WEB・情報セキュリティに関する知識、IPアドレス・プリンター設定、LAN構築、テレワーク基礎知識	15時間
	簿記基礎概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳と帳簿組織、簿記一巡の手続き	30時間
	就職支援	応募書類の作成方法、模擬面接のロールプレイ	6時間
実 技	ワープロソフト操作実習	文書・文字・段落・その他の書式設定、表の作成、印刷形式の設定、ファイル操作・管理（Word2021使用）	47時間
	文書作成実習	オブジェクトの活用、文書の校正、文書の作成（通知文書、組織図、チラシ）、業務への応用（Word2021使用）	36時間
	表計算ソフト操作実習	ワークシートへの入力・編集、ワークシートの設定、ページレイアウトの設定、ブック管理、関数（Excel2021使用）	46時間
	表計算データ処理実習	リストデータ操作、グラフ作成、関数を活用した複雑な帳票類の作成（見積書・請求書等）、業務への応用（Excel2021使用）	36時間
	プレゼン実技	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法（PowerPoint2021使用）	37時間
	簿記基礎実習	試算表・精算表の作成、決算整理、損益計算書・貸借対照表の作成、PC会計、実務での科目の使い方(freeway経理Lite使用)	45時間
職業人講話	企業が採用したい従業員像（他のコースと合同実施する場合があります。詳細については開講後にお知らせします。）	6時間	
合計日数 ^{53日} 70日		合計時間数 ^{305時間} 405時間	

免除

感染症防止対策（検温とマスク着用をお願い、手洗い場に石鹸の常備、入口等に消毒液を設置、こまめな換気、可能な限り間隔を空けた座席レイアウト、共用部分の定期的な消毒等）に取り組んでいます。

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。
（詳細は最寄りのハローワークにお問い合わせください）

選考日および試験会場

選考日時	令和6年11月1日（金） 午後4時～5時30分
選考場所	飯田ビジネス学院
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和6年11月6日（水）



訓練施設外観

飯田ビジネス学院校長のプロフィール

湯沢健二（69歳）
国家資格キャリアコンサルタント
 H13.2～宮田ビジネス学院等にてパソコン・簿記講座担当（23年）
 H16.12～職業訓練等にて、就職支援担当（19年）
 取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他 30個以上