

飯田市

OA事務(午後)科

訓練生募集 求職者支援訓練(実践コース) 訓練番号 4-27-20-02-03-0286
4ヶ月コース 募集期間 平成28年4月25日(月)~6月10日(金)

スキルを上げて 希望の就職へ 「さあ、はじめよ！」

訓練期間 平成28年6月28日(火)
~10月27日(木)

但し、土日祝日、8/15、10/5は休み

訓練時間 16時10分~21時

訓練施設 飯田ビジネス学院

実施機関 (株)アンダンテ

受講料無料

但しテキスト代 14,839円(税込)
は自己負担

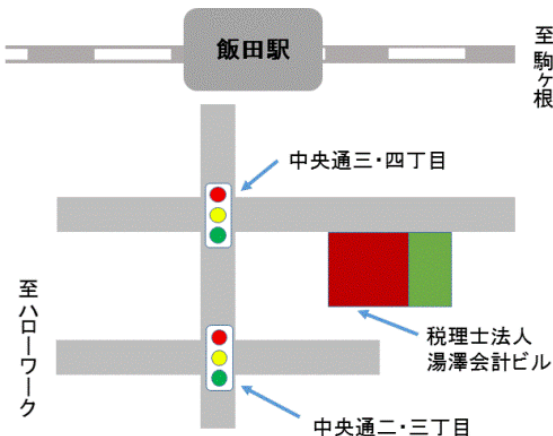
定員
8名



説明会を 5月16日(月)10時、6月2日(木)10時
開催します 会場 ハローワーク飯田(両日とも)

【訓練対象者】公共職業安定所に求職申込を行っている方で
公共職業安定所長の支援指示を受けた方

パソコンは初級者、簿記・ホームページは初心者もOK



受講希望者が少数でも必ず開講します

訓練目標 (仕上がり像)	企業の総務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等・帳票の作成やWebページ更新、会計事務に対応できる。
訓練修了後に取得できる資格	MOS2013(Word、Excel)、P検(パソコン検定試験)3級、日商簿記3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援・交付など

受講相談/受講申し込みは、住所または居所を管轄する公共職業安定所へ

問合せ先/訓練実施場所

飯田ビジネス学院

☎(0265) 49-8892 担当者 湯沢健二

〒395-0041 飯田市中心通り3丁目19-2 湯澤会計ビル

JR飯田線 飯田駅より徒歩3分

駐車場有料: 8台(月額3,000円自己負担)

訓練カリキュラム

	科目	科目の内容	時間
学 科	PCWEB 概論	パソコン機器、情報セキュリティに関する知識、WEB、SEO知識	24H
	職業能力基礎講習	自己理解、職業意識、表現スキル、人間関係スキル、ビジネスマナー	34H
	簿記基礎概論	複式簿記の仕組み、仕訳と帳簿組織、試算表、決算と財務諸表	30H
	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2H
	開講式等	開講式・オリエンテーション・修了式(3H)	
実 技	インターネット応用	ファイル管理、インターネットによる情報収集・発信	12H
	文書作成基礎応用	PC基礎(1H)、書式設定、図の挿入、文書レイアウト、各種ビジネス文書の作成(30H)、文書の共有と管理、変更履歴、マクロとフォーム(30H)(Word2013使用)	61H
	表計算基礎応用	表作成、書式設定、数式・関数、グラフ、シート操作(30H)、ピボットテーブル、マクロ、関数を活用した帳表作成(30H)(Excel2013使用)	60H
	プレゼン実技	スライド表現・話し方技法(30H)、発想・企画立案手法(9H)(PowerPoint2013使用)	39H
	簿記会計演習	試算表・精算表作成(30H)、財務諸表作成(27H)	57H
	WEBサイト更新	テキストエディタとFFFTPによる更新、SEO対策診断	24H
	WEBサイト制作	HTML・CSSによるサイト構築、デザイン(30H)、卒業制作(24H)	54H
	職業人講話	企業が採用したい従業員像、経理事務員としての心構え	6H
		合計日数 81日	合計時間数 403H



講師、就職支援責任者の profile

湯沢健二 (60歳)
 H13.2~宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(15年) H16.12~職業訓練等にてワークガイダンス担当(11年)
 職業訓練を60講座以上経験
 取得資格:マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上



訓練施設外観



教室内観

選考日および試験会場

選考日時	平成28年6月15日(水) 午後4時~5時30分
選考場所	飯田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	平成28年6月17日(金)

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

受講までの流れ

ハローワークで
求職登録、受講相談、受講申込書の作成

ハローワークの
受理印が押された
申込書を飯田ビジネス学院へ提出
または郵送

6月15日(水)
飯田ビジネス学院にて選考
選考結果は17日(金)に郵送

選考結果が合格の場合、ハローワークにて就職支援計画を策定

6月28日(火)
飯田ビジネス学院に就職支援計画を持参して
受講開始