

飯田市

# OA事務科

ハローワーク  
—— 急がば学べ ——

求職者支援訓練（実践コース）訓練生募集  
5ヶ月コース 訓練番号 5-02-20-002-03-0065

募集期間 令和2年8月18日(火)～9月28日(月)

受講希望者が少数でも必ず開講します

事務の仕事が  
したいあなたへ  
「さあ、はじめよ！」

訓練期間 令和2年10月13日(火)  
～令和3年3月12日(金)

土日祝日、10/16, 19, 26, 11/2, 9, 16, 12/7, 12/29～  
1/3, 25, 2/1, 8, 3/1は休み

訓練時間 9時10分～15時35分

訓練施設 飯田ビジネス学院

実施機関 (株)アンダンテ



定員  
25名

受講料無料

但しテキスト16,500円(税込)は  
自己負担



説明会を 日程は後日決定  
開催します 会場:未定

※ 施設見学を随時実施しています (要電話 0265-49-8892)

【訓練対象者の条件】特になし

簿記・パソコン・ホームページは初心者OK



訓練目標 (仕上がり像)	事務用ソフトウェアの活用技術、経理の知識・技能を学び、企業の事務部門において上司等の指示を受けながら多様なビジネス文書等および会計帳簿の作成やホームページの簡単な制作・更新に対応できる。
訓練修了後に 取得できる資格	日商簿記検定3級、MOS2016 (Word、Excel) P検 (ICTプロフィシエンシー検定) 3級 (全て任意受験、受験料は個人負担)
就職支援の内容	キャリア・コンサルティング、夜間・休日職業相談、求人情報の提供、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、ジョブ・カードの作成支援など

【受講相談・受講申込方法について】ハローワークに求職の申込みを行い就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

問合せ先／訓練実施場所

飯田ビジネス学院

☎ (0265) 49-8892

担当者 小木曾、林、中田

☎395-0041 飯田市中央通り3丁目19-2  
JR飯田線 飯田駅より徒歩3分  
駐車場無料 (25台)

## 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	訓練時間
学 科	簿記概論	複式簿記の仕組み、日常の仕訳(30H)、帳簿組織、伝票、簿記一巡の手続き(30H)	60H
	PC・WEB概論	パソコン機器・情報セキュリティに関する知識、WEB・SEOの基礎知識、クラウドの基礎	30H
	就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の書き方指導および作成、面接指導	18H
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点(適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法)	3H
	開講式等	開講式・オリエンテーション(2H)、修了式(1H)	
実 技	インターネット応用	インターネットによる情報収集、グループウェアを活用した業務の進め方、ネットワーク・プリンタ・メール設定	18H
	簿記会計演習	試算表・精算表作成(30H)、決算整理・財務諸表作成(30H)、PC会計(12H)	72H
	ワープロソフト操作実習	書式設定、図の挿入、文書レイアウト、参考資料の適用、文書の管理(Word2016使用)	54H
	文書作成実習	通知文書、広告チラシ、議事録等各種ビジネス文書の作成(Word2016使用)	24H
	表計算ソフト操作実習	表作成、書式設定、数式、関数、グラフ、シート操作(Excel2016使用)	54H
	表計算データ処理実習	見積書・請求書・納品書・領収書の作成、業務効率化技法(Excel2016使用)	24H
	プレゼン実習	スライドの作成・編集、書式の設定、スライドショー、スライド表現、デザイン、話し方技法(PowerPoint2016使用)	39H
	WEB更新	SEO診断(21H)、テキストエディタとFFFTPによる更新(24H)	45H
	WEB制作	HTML・CSSを使ったWEB作成法(27H)、画像修正・バナー制作(15H)、卒業制作(18H)	60H
職業人講話	「企業が採用したい従業員像」	6H	
		合計日数 85日	合計時間数 507H

要件を満たした場合、職業訓練受講給付金の支給を受けられます。

(詳細は最寄りのハローワークにお問合せください)

## 選考日および試験会場

選考日時	令和2年10月1日(木) 午後4時～5時30分
選考場所	飯田ビジネス学院教室
選考方法	面接及び筆記試験にて選考
持参品	身分証明書、筆記用具持参のこと
選考結果通知日	令和2年10月5日(月)



訓練施設外観

## 飯田ビジネス学院校長のプロフィール

**湯沢健二** (65歳)  
 H13.2～宮田ビジネス学院にてパソコン・簿記講座担当(19年) H16.12～職業訓練等にてワークガイダンス担当(15年)  
 職業訓練を80講座以上開講  
 取得資格：マイクロソフトオフィシャルトレーナー他30個以上